



Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"
Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890
e-mail: saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>
Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657
Codice meccanografico: SAIC8BZ003



IC - "BALZICO GIOVANNI XXIII"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0007978 del 30/06/2026
VI-3 (Uscita)

**ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE
SEZIONE BANDI E GARE
AL SITO WEB
AGLI ATTI - FASCICOLO 6 (SUPPORTO DS)
IN ARGO - BACHECA DOCENTI
AL FASCICOLO 6 (AVVISI INTERNI)**

OGGETTO: : Avviso per la selezione interna di Supporto DS A VALERE SUL PROGETTO "AI-Hub: Laboratorio di Intelligenza Artificiale per la scuola di domani" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CNP: -M4C1I2.1-2026-1745-P-65005

CUP: F74D25003170006

TITOLO PROGETTO: AI-Hub: Laboratorio di Intelligenza Artificiale per la scuola di domani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 75/5 dell'8/01/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 80/23 del 9 febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026 e successiva integrazione del consiglio di istituto delibera n 103/2 del 29 giugno 2026;

VISTA il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024 e in data 12 novembre 2024;

VISTO in particolare, il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, con il quale sono state definite le modalità di coordinamento nazionale per l'attuazione della linea di intervento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, recante "Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO	il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026",
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti
PRESO ATTO	di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati
VISTO	Il regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, cosiddetto Ei Act
PRESO ATTO	di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati
VISTO	legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale",
PRESO ATTO	di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in essa richiamati
VISTE	le linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166,
VISTO	l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola rientrante nel PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.
PRESO ATTO	di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati
VISTO	l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI 0105199 del 05/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in Oggetto, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola
VISTA	la delibera del consiglio di istituto prot. n°110/10 del 29/06/206 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTA	la necessità di individuare n. 2 docenti in qualità di "SUPPORTO DS", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

ART. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il conferimento dell'incarico aggiuntivo di n.2 SUPPORTO DS per l'attuazione del progetto **"AI-Hub: Laboratorio di Intelligenza Artificiale per la scuola di domani"** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione delle 15 edizioni in cui si articola il progetto in oggetto specificato, che si svolgeranno a partire da settembre 2026 ed entro il 31 dicembre 2026:

Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica

Tipologia edizione	N.	Titolo del Modulo e breve descrizione	n° ore
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica (ON LINE)	1	Infanzia e Primaria Imparare il domani Edizione 1	18
	2	Infanzia e Primaria Imparare il domani Edizione 2	18
	3	Secondaria di I grado Imparare il domani Edizione 1	18
	4	Secondaria di I grado Imparare il domani Edizione 2	18
	5	Secondaria di I grado Imparare il domani Edizione 3	18
	6	Secondaria di I grado Imparare il domani Edizione 4	18

Laboratori formativi sul campo per docenti

Tipologia edizione	N.	Titolo del Modulo e breve descrizione	n° ore
Laboratori formativi sul campo per docenti (IN PRESENZA)	1	Infanzia Imparare sul campo Edizione 1	17
	2	Infanzia Imparare sul campo Edizione 2	17
	3	Infanzia Imparare sul campo Edizione 3	17
	4	Primaria Imparare sul campo Edizione 1	17
	5	Primaria Imparare sul campo Edizione	17
	6	Primaria Imparare sul campo Edizione	17
	7	Secondaria di I grado Imparare sul campo Edizione 1	17
	8	Secondaria di I grado Imparare sul campo Edizione 2	17
	9	Secondaria di I grado Imparare sul campo Edizione 3	17

ART. 2 COMPITI DEL SUPPORTO DS

TIPOLOGIA INCARICO	MANSIONI		N. FIGURE	N. ORE
SUPPORTO DS	Supporto alla Progettazione e Candidatura	✓ Affiancare il DS nella fase di ideazione e stesura delle proposte progettuali PON, in linea con le priorità dell'Istituto e i bandi ministeriali. ✓ Supportare nella compilazione della piattaforma SI2127 per la presentazione delle candidature.	2	226 complessive
	Gestione Amministrativa e Finanziaria	✓ Collaborare nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile relativa ai progetti (determine, delibere, incarichi, contratti). ✓ Monitorare la spesa e la corretta imputazione dei costi, in conformità alle normative vigenti. ✓ Raccogliere e organizzare la documentazione necessaria per la rendicontazione finale. ✓ Supportare nella gestione degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto del Codice degli Appalti.		
	Gestione e Coordinamento delle Piattaforme Informatiche (SIF2127)	✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Supporto DS nell'inserimento di tutto il materiale contabile e di monitoraggio nella piattaforma ministeriale PN20212027. ✓ Garantire il presidio costante e la corretta gestione operativa delle piattaforme ministeriali e dedicate (es. GPU, SIF, Futura, PN20212027). ✓ Abilitare e configurare le utenze per le varie figure di progetto (Esperti, Tutor, ecc.) e supportarle nell'utilizzo tecnico del sistema. ✓ Verificare il corretto caricamento dei dati da parte di tutti i soggetti coinvolti, risolvendo eventuali anomalie tecniche o di sistema. ✓ Assicurare il rispetto delle scadenze temporali imposte dalle piattaforme per la chiusura dei moduli e delle varie fasi progettuali.		
	Monitoraggio e Controllo	✓ Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti e del raggiungimento degli obiettivi previsti. ✓ Verificare la conformità delle attività svolte rispetto al cronoprogramma e al budget.		

		✓ Predisporre report periodici sullo stato di avanzamento.		
	Comunicazione e Diffusione	✓ Supportare nella diffusione delle informazioni relative ai progetti PON all'interno e all'esterno dell'Istituto. ✓ Collaborare nella creazione di materiale informativo e promozionale.		
	Gestione Documentale	Organizzare e archiviare la documentazione progettuale (cartacea e digitale) in modo sistematico e facilmente accessibile.		
	Raccordo con Enti Esterni	Supportare nei rapporti con l'Autorità di Gestione, gli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali e altri enti coinvolti nei progetti.		
	Monitoraggio delle Presenze	Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita.		

ART. 3 COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA SUPPORTO DS (approvata con delibera del C.I. n.110/10 del 29 giugno 2026)		N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM <u>Obbligatorio</u>	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
A	Titolo di studio: Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento (max 1 laurea, 7 punti)		PUNTI	PUNTI
B	Incarichi di Animatore digitale: 3 punti per ciascuna esperienza per anno scolastico (max 15 punti)		PUNTI	PUNTI
C	Incarichi di componenti del team digitale: 3 punti per ciascuna esperienza per anno scolastico (max 15 punti)		PUNTI	PUNTI
D	Incarichi di staff di supporto alla dirigenza (referente di plesso, funzione strumentale): 3 punti per ciascun incarico (max 9 punti)		PUNTI	PUNTI

E	Incarichi di collaboratore del DS: 3 punti per ciascun incarico annuale (max 9 punti)		PUNTI	PUNTI
F	Precedenti incarichi di SUPPORTO AL DS per la gestione della piattaforma Futura PNRR, PIATTAFORMA SIF2127, PIATTAFORMA GPU: 5 punti per ciascun incarico (max 45 punti)		PUNTI	PUNTI
	TOTALE/100			

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato che ha il maggior punteggio alla voce F e in subordine al candidato di minore età.

ART. 4 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Al SUPPORTO DS verrà affidato l'incarico esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso (con conseguente interruzione del finanziamento). L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Le figure professionali individuate saranno destinatarie di incarico/contratto. Il compenso orario per le attività di SUPPORTO DS (n. complessivo di ore 226 da dividere tra le due figure selezionate) è stabilito in un importo orario pari a € 19,25 (euro diciannove/venticinque) lordo dipendente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure individuate presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta (in Segreteria ufficio protocollo) o invio tramite posta elettronica saic8bz003@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10:00 del 7/07/2026. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza.

La domanda, in busta chiusa, dovrà riportare la dicitura: al Dirigente scolastico dr.ssa Teresa Sorrentino - Domanda di partecipazione alla selezione di SUPPORTO DS DM219_AI-HUB LABORATORIO DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA SCUOLA DI DOMANI CUP: **F74D25003170006**

All'istanza di partecipazione, obbligatoriamente e a pena di esclusione, redatta sul modello dell'**Allegato 1** devono essere allegati:

1. Curriculum vitae (in PDF) in formato europeo aggiornato e obbligatoriamente corredato dalla dichiarazione di veridicità e dall'autorizzazione all'uso dei dati personali per scopi di reclutamento e comunicazione professionale: **“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art 76 del d.p.r. n.445/200, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (D.Lgs 101 del 10/08/2018) ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e Contatti lavorativi”.**
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
3. **Allegato 2:** Dichiarazione insussistenza cause ostative

Disposizione Obbligatoria:

Tutti i titoli, le certificazioni e le esperienze professionali dichiarati nel Curriculum Vitae (redatto in formato europeo o Europass) **devono essere tassativamente numerati**. Tali titoli dovranno essere **obbligatoriamente riportati nella Griglia di Autovalutazione** (Allegato 1) indicando per ciascuno di essi il numero d'ordine corrispondente assegnato all'interno del Curriculum Vitae, al fine di consentire l'immediata verificabilità da parte della Commissione giudicatrice.

La mancata numerazione dei titoli nel Curriculum Vitae e/o il loro mancato inserimento nella Griglia di Autovalutazione comporteranno la non valutabilità degli stessi e l'immediata esclusione dalla procedura di selezione.

La Commissione non procederà d'ufficio alla ricerca, alla decodifica o al conteggio di titoli non chiaramente indicati, numerati e raccordati tra i due documenti.

ART. 7 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ☒ pervenute oltre i termini previsti;
- ☒ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ☒ sprovviste della firma in originale;
- ☒ sprovviste del curriculum vitae in formato europeo NUMERATO (come da Disposizione obbligatoria), debitamente firmato e corredato dalla dichiarazione di veridicità e dall'autorizzazione all'uso dei dati personali per scopi di reclutamento e comunicazione professionale (**“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art 76 del d.p.r. n.445/200, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (D.Lgs 101 del 10/08/2018) ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e Contatti lavorativi”.**)

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Sorrentino.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

ART. 10 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online, sul Sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icscuolabalzico.it/pon/ai-hub-laboratorio-di-intelligenza-artificiale-per-la-scuola-di-domani/> nella sezione PN-PNRR-POR e in amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti, sottosezione PNRR_M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico_intelligenza artificiale nella scuola

ART. 11 MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie verranno pubblicate sul Sito web dell'istituto <https://www.icscuolabalzico.it/pon/ai-hub-laboratorio-di-intelligenza-artificiale-per-la-scuola-di-domani/> nella sezione Albo on line e in Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Teresa Sorrentino
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa